

Số: 654/TB-DVPTTN&TĐC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**V/v tuyển dụng Nhân viên nhận mẫu/kết quả**

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng, Trung tâm Dịch vụ Phân tích thí nghiệm và Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

**1. Vị trí công việc:** Nhân viên nhận mẫu/kết quả

**2. Số lượng:** 04 người

**3. Điều kiện dự tuyển**

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học các ngành hóa học, công nghệ sinh học, điện - điện tử, cơ khí,...

- Kinh nghiệm: ưu tiên từ 01 năm kinh nghiệm.

- Ngoại ngữ: Tiếng anh trình độ A2 trở lên hoặc tương đương;

- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;

- Có sức khỏe tốt, trung thực, chủ động, trách nhiệm, tuân thủ đạo đức nghề nghiệp.

**4. Hồ sơ dự tuyển**

- Đơn xin ứng tuyển, Bản tự thuật cá nhân (CV);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh cỡ 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Bản sao Căn cước công dân;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có bản sao công chứng Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

*Lưu ý: Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ. Trung tâm sẽ ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển khi Trung tâm phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định. Hồ sơ đã dự tuyển không được hoàn trả.*

**5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 13/4/2026 đến 23/4/2026.

- Địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp tại Trụ sở 2: 2 Nguyễn Văn Thủ, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua địa chỉ email: daotao@case-smq.vn.

*Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển gửi hồ sơ qua email cần scan toàn bộ hồ sơ và mang hồ sơ giấy đến nộp bổ sung khi được mời dự tuyển.*

- Trong trường hợp cần giải đáp thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp đến số điện thoại: (028) 39117215 hoặc 0901311201 (Ms. Khanh)

**6. Địa điểm làm việc:**

- Trụ sở 2: Số 2 Nguyễn Văn Thủ, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, Kh (2).

**GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Đức Tuấn**